



UNIÓN EUROPEA
FONDO DE ASILO,
MIGRACIÓN E
INTEGRACIÓN
Por una Europa plural

SECRETARÍA GENERAL DE
INMIGRACIÓN Y EMIGRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE
MIGRACIONES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
INTEGRACIÓN DE LOS INMIGRANTES

**MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LOS
PROYECTOS SUBVENCIONADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE
MIGRACIONES Y COFINANCIADOS POR EL FONDO DE ASILO,
MIGRACIÓN E INTEGRACIÓN (FAMI)**

2015

**RESOLUCIÓN DE 20 DE MAYO DE 2015 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES DE PROYECTOS PARA ATENCIÓN A
PERSONAS SOLICITANTES Y BENEFICIARIAS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL, DEL
ESTATUTO DE APÁTRIDA Y DE PROTECCIÓN TEMPORAL**

Contenido

| | |
|--|-----------|
| 1 DISPOSICIONES GENERALES PARA EL SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN | 4 |
| 1.1 INTRODUCCIÓN..... | 4 |
| 1.2 PERIODO DE EJECUCION DE LOS PROYECTOS..... | 4 |
| 1.2.1 Periodo de ejecución de la subvención. | 4 |
| 1.2.2 Plazo de presentación de los documentos justificativos. | 4 |
| 1.2.3 Cronograma | 5 |
| 1.3 PROTECCION DE DATOS..... | 5 |
| 2 PROYECTOS COFINANCIADOS POR EL FONDO DE ASILO, MIGRACION E INTEGRACIÓN (FAMI) | 6 |
| 2.1 DISPOSICIONES DE APLICACIÓN | 6 |
| NORMATIVA DE CARÁCTER NACIONAL..... | 6 |
| NORMATIVA COMUNITARIA | 6 |
| 2.2 OBJETIVOS Y ACCIONES SUBVENCIONABLES | 7 |
| 2.3 DESTINATARIOS..... | 8 |
| 2.4 SEGUIMIENTO Y VERIFICACIONES SOBRE EL TERRENO..... | 8 |
| 2.5 INSTRUCCIONES SOBRE DOCUMENTACION JUSTIFICATIVA..... | 8 |
| 2.6 MODIFICACION DE LOS PROYECTOS Y SUBCONTRATACIONES..... | 10 |
| 2.7 CERTIFICADO GENERAL DE GASTOS | 10 |
| 2.8 REINTEGROS DE REMANENTES NO APLICADOS DE LOS PROYECTOS | 11 |
| 3 NORMAS GENERALES DE JUSTIFICACION DE GASTOS E INVERSIONES | 12 |
| 3.1 PRINCIPIOS BÁSICOS | 12 |
| 3.1.1 Normativa general | 12 |
| 3.1.2 Principios generales y directrices | 12 |
| 3.1.3 Especificaciones | 12 |
| 3.2 PRESUPUESTO DE UN PROYECTO | 13 |
| 3.2.1 Normativa general | 13 |
| 3.2.2 Principios generales y directrices | 13 |
| 3.3 REGISTRO DE GASTOS Y PISTA DE AUDITORIA..... | 13 |
| 3.3.1 Normativa general | 13 |
| 3.3.2 Principios generales y directrices | 14 |
| 3.4 INGRESOS Y PRINCIPIO DE NO RENTABILIDAD..... | 14 |
| 3.5 CATEGORÍAS DE COSTES SUBVENCIONABLES: | 14 |
| 3.6 COSTES DE PERSONAL..... | 15 |
| 3.7 GASTOS DE VIAJE Y DIETAS..... | 18 |
| 3.8 GASTOS DE ACTIVIDADES | 19 |
| 3.8.1 ARTÍCULOS DE CONSUMO, SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES Y OTROS | 19 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3.8.2 | ALQUILER DE BIENES INMUEBLES | 20 |
| 3.8.3 | SUBCONTRATACION | 21 |
| 3.8.4 | GASTOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON EL GRUPO DE DESTINATARIOS..... | 22 |
| 3.9 | <i>COSTES DERIVADOS DE LOS REQUISITOS DE COFINANCIACIÓN COMUNITARIA</i> | 23 |
| 3.10 | <i>COSTES INDIRECTOS</i> | 23 |
| 3.11 | <i>GASTOS DE INVERSIÓN</i> | 23 |
| 3.12 | <i>GASTOS NO SUBVENCIONABLES:</i> | 25 |
| 4 | MODELOS DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS E INVERSIONES..... | 26 |

1 DISPOSICIONES GENERALES PARA EL SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN

1.1 INTRODUCCIÓN

Este documento contiene una serie de directrices y modelos de informes que tiene como objetivo:

- Mejorar el sistema de información y de seguimiento físico y financiero de los proyectos.
- Facilitar a la Dirección General de Migraciones la recogida de la información relativa a los proyectos y el seguimiento, tanto financiero como de actividad del proyecto subvencionado.
- Facilitar a las entidades beneficiarias de los proyectos un documento de trabajo práctico que sirva de orientación en la recopilación y presentación de la información preceptiva a la Dirección General de Migraciones en los distintos estadios de la ejecución del proyecto.

Partiendo de esta contextualización, el presente manual está dirigido a las entidades beneficiarias de la convocatoria de subvenciones de proyectos para atención a personas solicitantes y beneficiarias de protección internacional, del estatuto de apátrida y de protección temporal (**Resolución de la Dirección General de Migraciones de 20 de mayo de 2015, publicada en el BOE de 4 de julio de 2015**), y pretende facilitar el seguimiento y la justificación de los mismos.

1.2 PERIODO DE EJECUCION DE LOS PROYECTOS

1.2.1 Periodo de ejecución de la subvención.

El periodo de ejecución de la subvención es el indicado en la resolución citada: del 1 de enero a 30 de junio de 2016. Sin perjuicio de lo anterior, cuando se trate de proyectos de continuidad, podrá extenderse desde la fecha de finalización de la ejecución real del proyecto subvencionado en la convocatoria anterior hasta el 30 de junio de 2016, en los términos previstos en la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio.

Los gastos y, en general, los pagos correspondientes deberán realizarse dentro del periodo de elegibilidad establecido en cada convocatoria.

Se admitirán pagos posteriores correspondientes a gastos devengados durante el período de ejecución siempre que estén efectivamente pagados antes de la finalización del plazo para la presentación de la Memoria Final y la justificación económica del proyecto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (por ej.: pagos correspondientes a seguros sociales del último mes elegible y las retenciones de IRPF del último trimestre).

Se admitirán igualmente pagos previos al inicio del periodo de ejecución en el caso de gastos de actividades cuya ejecución se efectúe dentro del periodo pero sea requisito imprescindible el pago anticipado (ej.: pago de guardería de enero que deba realizarse al final de diciembre del año anterior).

1.2.2 Plazo de presentación de los documentos justificativos.

El plazo para la presentación de los documentos justificativos es de un mes, contado desde la fecha de finalización del plazo de realización de la actividad, tal y como se establece en el artículo 18.1 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio. La documentación justificativa se presentará personalmente o por correo en: Dirección General de Migraciones, Subdirección General de Integración de los Inmigrantes, c/ José Abascal, 39 – 28071 MADRID.

1.2.3 Cronograma

| CALENDARIO CONVOCATORIA 2015 EJECUTADO DESDE 1 ENERO 2016 A 30 JUNIO 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| Enero 2016 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Inicio del periodo de ejecución | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril 2016 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Límite Subcontrataciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Mayo 2016 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Límite cambios partidas | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junio 2016 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Cierre Proyectos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Julio 2016 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Entrega Informe Final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |

1.3 PROTECCION DE DATOS

Como entidad perceptora de una subvención de la Dirección General de Migraciones, deberán cumplir la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Entre las obligaciones se incluye la necesidad de obtener de los beneficiarios finales de los distintos proyectos la preceptiva autorización para la cesión y tratamiento de sus datos de carácter personal y el alta de los ficheros correspondientes.

2 PROYECTOS COFINANCIADOS POR EL FONDO DE ASILO, MIGRACION E INTEGRACIÓN (FAMI)

2.1 DISPOSICIONES DE APLICACIÓN

NORMATIVA DE CARÁCTER NACIONAL

a) Normativa General

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

b) Normativa Específica

- Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el área de integración de los inmigrantes, solicitantes y beneficiarios de protección internacional, apatridia y protección temporal.
- Resolución de 20 de mayo de 2015, de la Dirección General de Migraciones, por la que se convocan subvenciones de proyectos para atención a personas solicitantes y beneficiarias de protección internacional, del estatuto de apátrida y de protección temporal
- Resolución de concesión de proyectos financiados en la convocatoria citada.
- Cualquier instrucción individualizada que curse la Dirección General de Migraciones a las entidades subvencionadas.

NORMATIVA COMUNITARIA

- **Reglamento (UE) 516/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014**, por el que se crea el Fondo de Asilo, Migración e Integración, por el que se modifica la Decisión 2008/381/CE del Consejo y por el que se derogan las Decisiones n° 573/2007/CE y n° 575/2007/CE del Parlamento Europeo y del Consejo y la Decisión 2007/435/CE del Consejo. DOUE 20 mayo 2014.
- **Reglamento (UE) 514/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014**, por el que se establecen disposiciones generales sobre el Fondo de Asilo, Migración e Integración y sobre el instrumento de apoyo financiero a la cooperación policial, a la prevención y la lucha contra la delincuencia, y a la gestión de crisis. DOUE 20 mayo 2014.

En concreto, el artículo 17 establece:

“1. La subvencionabilidad de los gastos se determinará con arreglo a normas nacionales, salvo en los casos en que el presente Reglamento o los reglamentos específicos establezcan normas específicas.”

- **Reglamento (UE) 1042/2014 de la Comisión de 25 de julio de 2014**, por el que se completa el Reglamento (UE) 514/2014 en lo que se refiere a la designación y a las responsabilidades en materia de gestión y control de las autoridades responsables y al estatus y a las obligaciones de las autoridades de auditoría. DOUE 3 octubre 2014.
- **Reglamento Delegado (UE) 1048/2014 de la Comisión de 30 de julio de 2014**, por el que se establecen medidas de información y publicidad dirigidas al público y sobre de información dirigidas a los beneficiarios de conformidad con el Reglamento (UE) 514/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones generales sobre el Fondo de Asilo, Migración e Integración y sobre el instrumento de apoyo financiero a la cooperación policial, la prevención y la lucha contra la delincuencia, y a la gestión de crisis. DOUE 7 octubre 2014.
- **Reglamento de ejecución (UE) 799/2014 de la Comisión de 24 de julio de 2014**, por el que se establecen modelos de los informes de ejecución anual y final con arreglo a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 514/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones generales sobre el Fondo de Asilo, Migración e Integración y sobre el instrumento de apoyo financiero a la cooperación policial, a la prevención y la lucha contra la delincuencia y a la gestión de crisis. DOUE 25 julio 2014.
- **Reglamento de ejecución (UE) 801/2014 de la Comisión de 24 de julio de 2014**, por el que se establece el calendario y demás condiciones de aplicación relacionadas con el mecanismo de asignación de recursos para el Proyecto de Reasentamiento de la Unión con cargo al Fondo de Asilo, Migración e Integración. DOUE 25 julio 2014.
- **Reglamento de ejecución (UE) 802/2014 de la Comisión de 24 de julio de 2014**, por el que se establecen modelos de proyectos nacionales y se establecen las condiciones del sistema de intercambio electrónico de datos entre la Comisión y los Estados miembros con arreglo a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 514/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones generales sobre el Fondo de Asilo y Migración y de integración y sobre el instrumento de apoyo financiero a la cooperación policial, la prevención y la lucha contra la delincuencia y a la gestión de crisis. DOUE 25 julio 2014.
- **Reglamento de ejecución (UE) 1049/2014 de la Comisión de 30 de julio de 2014**, relativo a las características técnicas de las medidas de información y publicidad con arreglo al Reglamento (UE) 514/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones generales sobre el Fondo de Asilo, Migración e Integración y sobre el instrumento de apoyo financiero a la cooperación policial, la prevención y la lucha contra la delincuencia y a la gestión de crisis. DOUE 7 octubre 2014.
- **Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014**, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.

2.2 OBJETIVOS Y ACCIONES SUBVENCIONABLES

Los objetivos específicos están previstos en el artículo 3 del Reglamento UE 516/2014, del Parlamento y del Consejo de 16 de abril, y además a continuación en los artículos 5 a 13 del mismo reglamento están regulados los objetivos nacionales y en concreto las acciones que podrán ser financiadas.

Las acciones de los proyectos de esta convocatoria se encuadran dentro del primer Objetivo Específico (SO1), que trata de reforzar y desarrollar todos los aspectos del sistema europeo común de asilo, incluida su dimensión exterior. Para ello se financiarán acciones que atiendan a los Objetivos Nacionales (NO) **Condiciones de acogida y procedimientos de asilo (art. 5.1) y Mejora y mantenimiento de las infraestructuras y servicios de alojamiento existentes (art 5.2)**

2.3 DESTINATARIOS

La clasificación de destinatarios varía en función de cada objetivo específico y/o nacional de manera que cada uno de los objetivos va a definir a los nacionales de terceros países (NTP), o nacionales UE o instituciones y organizaciones, que serán considerados como destinatarios. **En el marco de esta convocatoria** (los destinatarios del SO1) serán los siguientes:

- a) Los nacionales de terceros países que disfrutaran de un estatuto de refugiado o de un estatuto de protección subsidiaria en el sentido de la Directiva 2011/95/UE.
- b) Los que hayan solicitado una de las formas de protección internacional contempladas en la letra a) sin que se les haya comunicado aún una decisión definitiva.
- c) Los que disfrutaran de una protección temporal en el sentido de la Directiva 2001/55/CE.
- d) Los que vayan a ser o hayan sido reasentados en un Estado miembro o trasladados desde un Estado miembro.

2.4 SEGUIMIENTO Y VERIFICACIONES SOBRE EL TERRENO

En el marco de las tareas de seguimiento de los proyectos subvencionados, la Subdirección General de Integración de los Inmigrantes podrá realizar visitas de control con el fin de comprobar la ejecución de los mismos, los resultados que se están obteniendo, los procedimientos de gestión y control que se están llevando a cabo, posible documentación justificativa, etc....

2.5 INSTRUCCIONES SOBRE DOCUMENTACION JUSTIFICATIVA

Los justificantes de gasto deben guardar concordancia con el contenido de los proyectos subvencionados, ajustándose estrictamente al objetivo, finalidad y actividades expuestos en las memorias y documentación explicativa de la solicitud.

La Dirección General de Migraciones apreciará la oportunidad de los gastos y podrá aceptar sólo la parte de los mismos que estime que es acorde con la naturaleza de la subvención.

Con carácter general, la justificación adoptará la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, en los términos previstos en el artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y deberá contener (salvo que adopte la forma de cuenta justificativa simplificada):

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, de conformidad con lo previsto en el artículo 72.1 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 72.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (la presentación de los documentos acreditativos del gasto deberá realizarse a requerimiento de la Subdirección General de Integración de los Inmigrantes cuando se inicie el procedimiento de verificación).

Ambas memorias forman parte de un mismo modelo de Memoria justificativa que deberá presentarse tanto en papel como en soporte informático tratable (ficheros Excel/Word en pendrive).

Las entidades deberán explicar y justificar los criterios objetivos de reparto utilizados para la imputación de costes imputados parcialmente (el método debe presentarse junto con la memoria adaptada).

Los documentos probatorios del gasto efectuado se presentarán con carácter general en original, salvo aquellos que puedan ser compartidos con otras subvenciones, fuentes de financiación o sean de carácter común para la entidad, que podrán aportarse mediante copia compulsada.

Deberá utilizarse un sello de imputación en los justificantes originales del proyecto subvencionado. El sello deberá estar en su totalidad dentro del justificante. El sello deberá indicar el nombre del proyecto subvencionado, el año de la convocatoria y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención. En el supuesto de que el gasto quede justificado mediante fotocopia compulsada de original, el sello de imputación deberá haber sido estampado en el original con anterioridad a la realización de la copia.

Todos los justificantes deberán estar numerados, ordenados y relacionados por grupos de acuerdo con los conceptos y partidas que estén autorizados por la Dirección General de Migraciones (es decir, separando las distintas actuaciones, las diferentes localizaciones y dentro de éstas, las diferentes partidas de gasto), de no ser así se devolverán para que sean presentados correctamente.

Concretamente, la disposición de la documentación justificativa seguirá la siguiente estructura:

- Carpetas de Memoria justificativa (una por proyecto a presentar en el momento de la justificación):
 - o Incluirán la Memoria justificativa, el Certificado General del Gasto, certificado bancario de intereses devengados por la subvención, resumen financiero, modelo 069 de devolución de remanentes no aplicados (si corresponde), relaciones de gastos justificados y soporte informático (pendrive) conteniendo toda la justificación tanto económica como técnica mencionada anteriormente en ficheros tratables según los modelos facilitados (Excel/Word).
- Carpeta Común (a presentar por requerimiento de la SGII):
 - o Figurarán los documentos de la entidad comunes a todos los proyectos subvencionados, así como las remesas de pagos de nóminas, convenios colectivos de aplicación en su caso, contratos de trabajo, TCs y sus justificantes de pago, Modelos 111/190 y 115/180 de IRPF y sus justificantes de pago, así como certificado de no recuperabilidad del IVA.
 - o Cada entidad elaborará una única carpeta común, independientemente del número de proyectos subvencionados.
- Carpetas de Justificación Económica (a presentar por requerimiento de la SGII):
 - o Contendrán los documentos soporte de los gastos justificados según relaciones aportadas junto con la Memoria y su número dependerá del volumen de justificantes.
 - o Se agruparán por Actuaciones y se identificarán y numerarán. Dentro de cada una de ellas, se agruparán por concepto de gasto y localizaciones.

Los modelos de relaciones de gastos se encuentran en la documentación anexa al final de este manual y se facilitarán en formato Excel para ser cumplimentadas respetando los formatos facilitados y evitando en todo caso la agrupación de celdas.

De acuerdo con el artículo 16 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio, las entidades que tengan adaptada su contabilidad al Plan General Contable no deberán ingresar el importe total de la subvención concedida en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a la misma.

2.6 MODIFICACION DE LOS PROYECTOS Y SUBCONTRATACIONES

Las **modificaciones** de los proyectos se ajustarán a lo indicado en el artículo 13 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio:

- Cuando aparezcan circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo de los programas subvencionados, los beneficiarios de las subvenciones podrán solicitar, **siempre con carácter excepcional**, la modificación de las actividades o partidas de gasto de los proyectos subvencionados, así como de la forma y plazos de ejecución y justificación de los correspondientes gastos, que podrán autorizarse siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención, y no se perjudiquen derechos de tercero.
- Las solicitudes de modificación deberán fundamentar suficientemente dicha alteración o dificultad y deberán formularse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen, respetando los plazos máximos establecidos en el Documento de Instrucciones para la Gestión, Seguimiento y Justificación de las Subvenciones y, en todo caso, **hasta 45 días naturales antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto**.
- La resolución de la solicitud de modificación **se dictará por el titular de la Dirección General de Migraciones**, y se notificará en el plazo de 45 días.
- Igualmente, y previa solicitud debidamente motivada, el titular de la Dirección General de Migraciones podrá conceder una ampliación del plazo señalado para realizar la actividad establecido en la resolución de concesión de la subvención, que no exceda de la mitad del mismo, y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero, en las condiciones y conforme al procedimiento regulado en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de **subcontrataciones**, de acuerdo con el artículo 15 de la Orden ESS/1423/2012 de 29 de junio, cuando no estuviesen previstas en la solicitud inicial de subvención, deberá solicitarse autorización **hasta 60 días naturales antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto**.

2.7 CERTIFICADO GENERAL DE GASTOS

Deberá adjuntarse a la Memoria Final justificativa de los gastos realizados con cargo a la subvención concedida el “Certificado general de gastos” que figura como anexo de este manual. Asimismo se adjuntará certificación bancaria que acredite los intereses devengados por la subvención concedida.

Por cada proyecto y siempre que las actividades del mismo hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos públicos o privados, se deberá indicar la procedencia, el importe y la aplicación de esos fondos (artículos 19.2 de Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio, 30.4 de la Ley General de Subvenciones y 72.2.e) del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley). Para ello, no bastará con cumplimentar el resumen financiero y el Certificado General de Gastos, **deberán aportarse las relaciones de gastos financiados con otros recursos públicos o privados**.

2.8 REINTEGROS DE REMANENTES NO APLICADOS DE LOS PROYECTOS

La justificación deberá incluir, en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos (Artículo 72.2.g Reglamento de la Ley General de Subvenciones).

El procedimiento que deberán seguir las entidades beneficiarias para realizar estos reintegros es el siguiente:

- 1.- Se cumplimentará el Modelo 069 Ingresos no Tributarios de Hacienda.
- 2.- Si la entidad tiene que realizar reintegros de varios proyectos, se cumplimentará un modelo 069 por cada uno de los proyectos que tienen reintegro.
3. En el apartado "EXPEDIENTE O REFERENCIA" se indicará: Reintegro FAMI 2015, Nº de expediente --/--
- 4.- En el apartado "DESCRIPCIÓN" que figura en el modelo 069, deberán indicar siempre los siguientes datos: "Reintegro financiación FAMI, especificar el año de la convocatoria del proyecto al que corresponde el reintegro: ejemplo, FAMI 2015 ejecución 2016 1S y el nombre del proyecto".
- 5.- En el apartado "CONCEPTOS" que figura en el modelo 069, deberán indicar siempre las siguientes referencias para proyectos de las prioridades AI y AII:
 - Nº 320462 Reintegros FAMI, para recoger el importe del principal (incluyendo los intereses generados por la subvención) de los remanentes no aplicados.
 - Nº 139000 Intereses de demora subvenciones: para los intereses devengados del remanente no aplicado, anteriormente reflejado, calculados al tipo de interés de demora desde la fecha de ingreso en la entidad de la subvención recibida hasta la fecha de ingreso efectivo del 069 en cuestión.
- 6.- Una vez efectuado el reintegro, la entidad deberá conservar en su expediente copia del modelo 069 justificativo del reintegro realizado y enviará el original de dicho reintegro a la Subdirección General de Integración de los Inmigrantes, Área de Gestión de Proyectos (en principio, junto con la Memoria justificativa).

3 NORMAS GENERALES DE JUSTIFICACION DE GASTOS E INVERSIONES

Este manual será de aplicación a los gastos incurridos en la ejecución de los proyectos y actuaciones cofinanciados por el Fondo de Asilo, Migración e Integración en el marco de la convocatoria de subvenciones realizada mediante Resolución de la Dirección General de Migraciones de 20 de mayo de 2015, por la que se convocan subvenciones de proyectos para atención a personas solicitantes y beneficiarias de protección internacional, del estatuto de apátrida y de protección temporal.

Esta guía podrá ser ampliada, actualizada y modificada por decisiones del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

3.1 PRINCIPIOS BÁSICOS

3.1.1 Normativa general

Se considera que los gastos a justificar son elegibles si:

- a) Son necesarios para realizar las actividades del proyecto subvencionado y están ajustados a la Memoria Adaptada para cada una de las acciones, tal como han sido aprobados por la DGM.
- b) Son razonables y cumplen los principios de buena gestión financiera y, en especial, mejor relación calidad precio y eficacia de costes.
- c) Recaen en el beneficiario/s final/es (entidad/es).
- d) Están vinculados a los colectivos de atención señalados en la convocatoria.

Los proyectos subvencionados no serán cofinanciados por otras fuentes cubiertas por algún presupuesto comunitario, pero se podrán cofinanciar con otras fuentes públicas, privadas o con financiación propia.

3.1.2 Principios generales y directrices

Para ser elegible el gasto ha de cumplir:

- a) Haberse generado durante el periodo de ejecución.
- b) Haberse realizado según el propósito, actividades y presupuesto que se recoge en la Memoria Adaptada del proyecto.
- c) Haberse justificado con la documentación adecuada.

3.1.3 Especificaciones

Para evaluar si un gasto se considera necesario para el proyecto, se debe considerar la posibilidad de completar el proyecto sin este gasto antes de incurrir en él. En caso de respuesta positiva, el gasto se considerará innecesario.

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta (Artículo 31.8 Ley 38/2003, de 17 de noviembre)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen,

presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Los pagos correspondientes a gastos que superen los 300,00 €, se realizarán siempre a través de entidad bancaria, salvo urgencia debidamente acreditada. No obstante, cuando concurren causas justificadas (de urgencia o emergencia) por la entidad en las que no sea posible efectuar dichos pagos por entidad bancaria, estos desembolsos podrán realizarse en efectivo con autorización de la Subdirección General de Integración de los Inmigrantes.

3.2 PRESUPUESTO DE UN PROYECTO

3.2.1 Normativa general

El presupuesto de un proyecto se debe presentar como un balance entre los ingresos y los gastos del mismo. El total de los gastos elegibles tiene que ser igual al total de los ingresos.

3.2.2 Principios generales y directrices

La Memoria Adaptada del proyecto subvencionado deberá incluir el plan de financiación y el presupuesto estimativo acordado, incluyendo el importe y porcentaje de costes indirectos (salvo en proyectos de equipamiento y adaptación de inmuebles, en que no son imputables tales costes).

Con el fin de que se consideren subvencionables, los gastos deben haber sido establecidos en el presupuesto previsto, lo que significa que debe proporcionar información suficiente sobre la naturaleza, los componentes y las cantidades relacionadas con el gasto.

3.3 REGISTRO DE GASTOS Y PISTA DE AUDITORIA

3.3.1 Normativa general

El registro del gasto se corresponderá con los pagos efectuados por la entidad, salvo las excepciones indicadas en este Manual. Los pagos se harán en forma de transacciones financieras.

Por norma general, los gastos se justificarán mediante facturas oficiales. Cuando esto no sea posible, los gastos se justificarán mediante documentos contables o documentos justificativos de valor probatorio equivalente.

En todo caso las facturas deben cumplir con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Todas las facturas deberán reunir, como mínimo, los siguientes requisitos: número y, en su caso, serie; fecha de expedición; nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones; Número de Identificación Fiscal; domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones; descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto sobre el Valor Añadido, tal y como ésta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley correspondiente; el tipo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones; la cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado; así como la fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan.

Asimismo, las facturas o recibos deben estar firmados por persona responsable que reciba y de conformidad al suministro o al servicio correspondiente.

La fecha de las facturas o recibos debe hallarse dentro del periodo de ejecución de las actividades que señala la Resolución. Solo serán admisibles facturas con fechas previas al periodo de ejecución si para el desarrollo de las actividades directas del proyecto han de ser pagadas por anticipado.

Una pista de auditoria se considera adecuada si cumple con los siguientes criterios:

- a) Permite la conciliación de los importes justificados, registros contables y documentación soporte de los proyectos financiados.
- b) Permita la verificación del pago de la contribución pública al beneficiario final y de las fuentes de cofinanciación del proyecto.
- c) Permita verificar la aplicación de los criterios de selección establecidos.
- d) Contenga con respecto a cada proyecto, en su caso, las especificaciones técnicas y plan de financiación, los documentos relativos a aprobación de la subvención, los documentos relativos a los procedimientos de contratación pública y los informes sobre las verificaciones y auditorías llevadas a cabo.

3.3.2 Principios generales y directrices

Como normal general, todos los gastos se han de justificar con documentación de apoyo excepto los costes indirectos, que son elegibles a un tanto alzado máximo del 8%.

Los justificantes de gasto deben guardar concordancia con el contenido de los proyectos subvencionados, ajustándose estrictamente al objetivo, finalidad y servicios contemplados en el Manual de Gestión.

Una factura es un ejemplo de documento de apoyo: "La factura identifica tanto las partes contratantes como describe y cuantifica los artículos vendidos, muestra la fecha de envío y el modo de transporte, precios y descuentos (si los hay), y la entrega y los términos de pago". Para que se consideren subvencionables, las facturas deberán ser dirigidas a la entidad.

3.4 INGRESOS Y PRINCIPIO DE NO RENTABILIDAD

Normativa general

Los proyectos subvencionados deben ser de carácter no lucrativo. Si al final del periodo de ejecución, los ingresos, incluidos los generados por el proyecto, son superiores a los gastos, la contribución de la subvención al proyecto se reducirá en consecuencia. Todas las fuentes de ingresos monetarias del proyecto deben registrarse en las cuentas de la entidad o en los documentos fiscales, y ser identificables y controlables a través de Plan General Contable.

Los ingresos del proyecto procederán de todas las contribuciones financieras concedidas al mismo de fuentes públicas o privadas, incluida la contribución propia de la entidad, y de los ingresos generados por el proyecto.

3.5 CATEGORÍAS DE COSTES SUBVENCIONABLES:

La elegibilidad de los gastos se determinará con arreglo a normas nacionales y conforme a las normas específicas establecidas en los artículos 17,18 y 19 del Reglamento (UE) 514/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, por el que se establecen disposiciones generales sobre el Fondo de Asilo, Migración e Integración.

La tipología de gastos subvencionables son los previstos en el artículo 20 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio:

a. Costes directos:

- Costes de personal:
 - Personal adscrito al proyecto.
 - Personal contratado en régimen de arrendamiento servicios.
 - Colaboraciones esporádicas.
- Actividades:
 - Artículos de consumo, suministros y servicios generales.
 - Alquiler de bienes inmuebles.
- Gastos de viaje y estancia.
- Gastos específicos relacionados con el grupo de destinatarios.
- Honorarios de expertos.
- Costes derivados de los requisitos de la cofinanciación comunitaria.
- Gastos de inversión (únicamente en caso de subvenciones para proyectos de equipamiento y adaptación de inmuebles).

b. Costes indirectos subvencionables. No superarán el 8% del importe total de los costes directos de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio.

3.6 COSTES DE PERSONAL

La Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el área de integración de los inmigrantes, solicitantes y beneficiarias de protección internacional, apatridia y protección temporal, establece que en esta partida se podrán incluir los gastos derivados del pago de las retribuciones al personal vinculado al proyecto, así como las del personal ajeno a la entidad en contrato de arrendamiento de servicios o que realice una colaboración esporádica.

En relación al personal asalariado de la entidad:

Las retribuciones del personal laboral adscrito al cumplimiento del proyecto subvencionado únicamente podrán ser objeto de subvención hasta el importe de las retribuciones fijadas por jornada real de trabajo para los correspondientes grupos profesionales en el III Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, publicado por Resolución de la Dirección General de Trabajo de 3 de noviembre de 2009 (BOE de 12 de noviembre de 2009), teniendo en cuenta la actualización de las cuantías prevista en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

El coste del personal asignado al proyecto, es decir, los salarios reales más cargas sociales y otros costes legales (establecidos en la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio) son elegibles, siempre que se correspondan con la política habitual de la entidad en materia de remuneración.

En caso de que se imputen a un proyecto costes de personal que desarrolle sus funciones en varios proyectos, la entidad deberá especificar las tareas realizadas y el tiempo y el porcentaje de la jornada dedicado a cada uno. El personal que esté imputado al proyecto tendrá que ser asignado al mismo mediante una decisión escrita de la entidad, salvo que ya figure en el contrato de trabajo.

Son imputables los costes del personal laboral fijo y el personal contratado con carácter temporal para la realización de actividades del proyecto.

Los costes directos de personal (tanto fijo como temporal) solo son subvencionables en el caso de personas que desempeñen un papel directo y clave en el proyecto. Los costes de personal de los directores de proyectos y otras personas que intervienen en su funcionamiento planificando actividades, ejecutando (o controlando) las actividades operativas, prestando servicios a los destinatarios finales, etc., se consideran costes directos.

No son costes directos subvencionables y se considerarán costes indirectos los relativos al personal de la organización que solo desempeñan un papel de apoyo (por ejemplo, dirección general, contable, apoyo en materia de contratación, recursos humanos, tecnologías de la información, asistente administrativo, recepcionista, etc.).

No podrán incluirse en este concepto los gastos originados por los miembros de Juntas Directivas o Consejo de dirección de las entidades derivados del desarrollo de esa función.

En caso de baja laboral, la parte abonada por la entidad (no cubierta por la Seguridad Social) podrá ser imputada a esta subvención siempre que sea considerado como coste de personal elegible de acuerdo con lo establecido en este Manual.

Los “Gastos de personal” consisten en lo que se considera como la remuneración habitual, desde la perspectiva contable e impositiva, a cargo del empleador y realmente efectuados por la entidad. Se componen de los siguientes conceptos:

1. Salario bruto
2. Derechos legales establecidos en convenio como pagas extra, vacaciones o complementos como por ejemplo por responsabilidad o penosidad siempre que figuren en el contrato.
3. Bonus no ligados al rendimiento.
4. Prorrata de liquidaciones o indemnizaciones por finalización de contratos siempre que se establezcan legalmente o en contrato de trabajo, sean razonables, se apliquen a todo el personal de categoría o funciones similares y correspondan proporcionalmente a los periodos de ejecución del proyecto.
5. Subsidios por enfermedad a cargo del empleador siempre y cuando no estén pagados por un sistema de previsión social público o privado.
6. Subsidios por maternidad/paternidad a cargo del empleador siempre y cuando no estén pagados por un sistema de previsión social público o privado.
7. Contribuciones del empleador a la seguridad social.
8. Contribuciones del trabajador a la seguridad social.
9. Los impuestos directos y otras cargas obligatorias pagadas por el empleador.

No son subvencionables y por tanto no podrán incluirse en el cálculo de los costes de personal asalariado de la entidad:

1. Bonus/gratificaciones ligados al rendimiento.
2. Indemnizaciones por despidos improcedentes.
3. Bajas por enfermedad no pagadas por la entidad, sino por un plan de seguridad social.
4. Bajas por maternidad/paternidad no pagadas por la entidad, sino por un plan de seguridad social.
5. Planes de pensiones.
6. Liquidaciones o indemnizaciones por finalización de contrato distintas a las señaladas en el punto 4 del apartado anterior
7. Complementos a criterio de la entidad o no aplicables a todo el personal del mismo tipo o categoría, es decir, aquellos complementos que se vinculan a personas y no a tareas o funciones dentro de la misma categoría laboral.
8. Compensaciones por permisos de maternidad/paternidad.
9. Complementos por jubilación.
10. Ventajas en especie (vehículos, vivienda, etc.).
11. Gratificaciones al personal voluntario.
12. Otro tipo de ayuda.

En relación al personal ajeno a la entidad contratado en arrendamiento de servicios:

Las retribuciones del personal contratado en régimen de arrendamiento de servicios, **modalidad que tendrá siempre carácter excepcional**, se admitirán únicamente en los casos en que, por las especiales características de la actuación, no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por el personal sujeto a la normativa laboral vigente. Estas retribuciones quedarán también afectadas, con carácter general a las limitaciones señaladas para el personal propio de la entidad, salvo en casos especiales de personal experto sujeto a tarifas profesionales colegiales oficiales.

Se recogerán en este apartado todos aquellos contratos de arrendamientos de servicios que impliquen trabajos realizados por personas, que no se refieran a servicios generales de la entidad y que no tengan la consideración de Subcontratación, según la Ley General de Subvenciones.

El contrato de arrendamiento de servicios no podrá tener una duración ilimitada y deberá determinar el servicio a prestar objeto de dicho contrato, así como el precio que la entidad va a abonar, teniendo en cuenta las tarifas corporativas en caso de profesionales liberales y/o marcadas por los colegios profesionales correspondientes.

Se admitirán en este epígrafe, honorarios de expertos, es decir, gastos derivados de honorarios por asesoramiento jurídico, notariales y honorarios de peritos técnicos y financieros.

Los siguientes costes son considerados costes de personal experto:

- a) Los honorarios de consultoría legal (por ejemplo, las tasas vinculadas a los servicios de asesoramiento en relación con los términos contractuales de los acuerdos con los socios).
- b) Los gastos notariales (por ejemplo, honorarios de notario vinculado al otorgamiento de un poder o escritura).
- c) Honorarios de expertos técnicos (por ejemplo, tarifas de una empresa experta en bienes raíces elegida para llevar a cabo una valoración de bienes).
- d) Honorarios de los expertos financieros (por ejemplo, tarifas de una empresa de consultoría encargada de elaborar el plan de financiación para una compra determinada).

En general, los costes justificados por honorarios de expertos deben referirse a tareas no recurrentes y normalmente muy específicas, que requieran un alto grado de conocimiento experto (por ejemplo la emisión de un certificado).

Los honorarios de expertos pueden ser considerados como costes directos subvencionables siempre que estén directa y exclusivamente vinculados al proyecto. Los honorarios de expertos vinculados con la actividad general de la entidad deben ser considerados como costes indirectos.

En relación con las colaboraciones esporádicas:

Tal como se menciona en el Artículo 20 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio se incluyen gastos de colaboraciones esporádicas prestadas por profesionales, entendiendo éstas como una participación puntual en la realización de alguna de las actividades del proyecto, tales como conferencias, charlas, impartición de un curso, seminario, etc. Para las colaboraciones esporádicas no será necesario firmar un contrato, sólo será necesario la factura o minuta justificativa de la actividad realizada.

Documentación justificativa:

Para el personal de la entidad:

- a) Relación pormenorizada de gastos, empleando el modelo correspondiente.

- b) Relación de todo el personal que se imputa al proyecto, con especificación de las tareas o funciones que realiza, tiempo de dedicación y coste.
- c) Personal temporal y fijo: contrato, nóminas y documentos justificativos del pago de impuestos (impresos 111 y 190 de ingreso de retenciones del IRPF) y cargas sociales (TC1 y TC2).
- d) Decisión escrita o documento expreso de asignación
- e) Hojas/partes horarios.
- f) Documento probatorio del pago.

Para arrendamientos de servicios o colaboraciones esporádicas:

- a) Relación pormenorizada de gastos, empleando el modelo correspondiente.
- b) Contrato de servicios, salvo en casos de colaboraciones esporádicas.
- c) Factura o recibo de la actividad realizada con los impuestos correspondientes.
- d) Copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en su caso
- e) Documentos justificativos del pago de impuestos (111 y 190).
- f) Documento que acredite el pago efectivo de los gastos justificados.
- g) Documentación que justifique el proceso de selección/adjudicación, cuando haya sido necesaria su realización.

3.7 GASTOS DE VIAJE Y DIETAS

Los gastos de viaje y estancia del personal de la entidad adscrito al proyecto, incluyendo personal voluntario, son elegibles como costes directos si el viaje es necesario en el marco del proyecto aprobado. En casos excepcionales y debidamente justificados, podrán admitirse gastos del personal de la entidad que desempeñe un papel de apoyo.

Los viajes y desplazamientos estarán suficientemente motivados en la necesidad de realizar el proyecto subvencionado y, en todo caso, deberán estar autorizados por el responsable de la entidad. No serán considerados costes directos elegibles los gastos de viaje y estancia para la participación en eventos no relacionados con el proyecto.

Los gastos de viaje serán subvencionables sobre la base de los costes reales teniendo en cuenta la forma más barata de transporte colectivo. En los casos en que se utilice un vehículo privado, el reembolso se hará sobre la base del importe **0,19 €/km** (de acuerdo con la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio).

Los gastos de desplazamientos en **taxi** serán admisibles cuando correspondan a los realizados hasta o desde las estaciones de ferrocarril, autobuses, puertos y aeropuertos así como en casos excepcionales y debidamente justificados en base a las necesidades del proyecto, debiendo ser autorizados por el/la representante de la entidad.

Los gastos de alojamiento se justificarán mediante factura expedida por el correspondiente establecimiento hotelero o agencia de viajes. No se tendrán en cuenta los gastos extraordinarios de teléfono, minibar y similares.

La manutención podrá justificarse aportando los correspondientes justificantes del gasto o en forma de dieta, en cualquier caso cumplimentando la correspondiente hoja de liquidación según modelo facilitado.

No se podrán superar las siguientes cuantías diarias (fijadas en la Resolución de 2 de diciembre de 2005, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, por la que se hace público el Acuerdo del Consejo de Ministros de 2 de diciembre de 2005, por el que se revisa el importe de

las dietas en territorio nacional establecidas en el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio):

- Alojamiento: 65,97 € (siempre se justificará con factura)
- Manutención: 37,40 € (18,70 € en caso de media dieta)

Documentación justificativa

- a) Relación pormenorizada de gastos, empleando el modelo correspondiente
- b) Hoja de liquidación de dietas y gastos de viaje, empleando el modelo correspondiente.
- c) Billetes de avión (incluyendo tarjeta de embarque), tren y autobús.
- d) Cuando el alojamiento y desplazamiento se gestione a través de una agencia de viajes, deberá presentarse factura de la agencia y prueba de pago (en este caso deberá especificarse el número de personas y días de estancia, así como los conceptos objeto del gasto). Es imprescindible que junto a la factura la entidad presente los documentos que acrediten la realidad de los servicios, tales como justificante nominativo de estancia en hotel, tarjetas de embarque, billetes, etc.
- e) Factura de hotel, prueba de pago y justificante nominativo de estancia.
- f) Documentación que acredite el cálculo del kilometraje.
- g) En su caso, recibos de transporte local.
- h) Cualquier otro documento que justifique el gasto.
- i) Listado de firmas de participantes en caso de reuniones, conferencias, seminarios, etc.

3.8 GASTOS DE ACTIVIDADES

3.8.1 ARTÍCULOS DE CONSUMO, SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES Y OTROS

Los artículos de consumo, suministros, reparaciones, servicios y otros gastos relacionados con el proyecto subvencionado son elegibles como costes directos siempre y cuando sean identificables, determinables y directamente necesarios para la ejecución del proyecto.

En caso de localizaciones donde se realicen actividades directas y otras de apoyo, habrá que especificar en la Memoria Adaptada un criterio claro y representativo para la correcta imputación al proyecto de determinados gastos como costes directos.

Se incluyen, entre otros, los siguientes conceptos:

- **Artículos de consumo:** Se considerarán elegibles en esta categoría bienes no inventariables, tales como alimentos, ropa, ropa de cama, material de oficina, etc.
- **Suministros y servicios:** Los suministros de energía eléctrica, teléfono, agua, gas, combustible, etc., así como los servicios aplicables a la organización en su totalidad que no están limitados a ningún departamento o función como, por ejemplo, servicios de seguridad, limpieza, mantenimiento y otros, se imputarán preferentemente como costes indirectos. Sin embargo, podrán considerarse elegibles como costes directos cuando su utilización sea directamente necesaria para la implementación del proyecto y sean identificables (en su caso, mediante criterios de imputación claros y representativos expuestos en la Memoria Adaptada).
- **Gastos de Transporte de los Beneficiarios:** En cualquiera de sus modalidades, para traslados desde los puntos de recogida a los de destino, o desde los centros de acogida a los destinos finales de estancia, ya sean pagados directamente por la entidad o por utilización de servicios públicos de transporte, y costeados directamente por el dispositivo de acogida o por la sede central de la entidad.
- **Gastos de Publicidad y Difusión:** Incluyen gastos de edición, impresión y distribución, presentación de conclusiones de estudios realizados, así como elaboración de carteles, folletos, material audiovisual, etc.

- **Póliza de voluntariado:** Se consideran elegibles los gastos correspondientes al aseguramiento obligatorio, debiendo presentar la póliza y el recibo correspondiente del seguro de accidentes, enfermedad y de responsabilidad civil, suscrita por la entidad a favor del personal voluntario que participa en los proyectos subvencionados, acompañada de la relación nominal, con indicación del DNI o NIE.
- **Otros gastos necesarios para la implementación de las actividades del proyecto.**

En proyectos que incluyan acogida y excepcionalmente en otro tipo de proyectos se podrán admitir los gastos relacionados con obras menores y pequeñas reparaciones y mantenimiento cuando estén debidamente justificados:

- **Obras menores de conservación:** obras que implicando una modificación en el local, no afecten a la estructura, aspecto exterior o elementos sustanciales del inmueble. Utilizarán una técnica sencilla para su realización, serán de escasa entidad constructiva y económica o de simple reparación o decoración. Se considerarán obras menores las de limpieza y pintura, reparaciones puntuales de fachadas, tejados, suelos, sustituciones de elementos deteriorados no estructurales (lavabo, inodoros,...), etc.
- **Pequeñas reparaciones y mantenimientos:** gastos que han de llevarse a cabo en los dispositivos para el mantenimiento de los mismos y que se producen como consecuencia del uso ordinario. Se considerarán pequeñas reparaciones, los arreglos de fontanería (goteos, atascos,...), de electricidad (cambio de enchufes, diferenciales,...), de carpintería (puertas que no cierran, ventanas,...), cerrajería (cambio de pomos, arreglo de cerraduras,...), albañilería (arreglo de goteras, roturas,...), etc.

Documentación justificativa

- a) Relación pormenorizada de gastos, empleando el modelo correspondiente.
- b) Facturas y pruebas de pago correspondientes.
- c) Contrato, cuando proceda.
- d) Documentación relativa a la contratación/adquisición.

3.8.2 ALQUILER DE BIENES INMUEBLES

Solo es un gasto elegible el alquiler de locales con las características técnicas necesarias para la ejecución del proyecto. El alquiler se considerará subvencionable cuando exista una relación clara entre el alquiler y los objetivos del proyecto y se cumplan las condiciones que se exponen a continuación:

- a) El inmueble no debe haberse adquirido mediante una ayuda pública.
- b) El inmueble debe utilizarse únicamente para la ejecución del proyecto, en caso de imputación total del gasto al mismo. En otro caso, será subvencionable la parte correspondiente al uso del espacio destinado al proyecto y habrá que especificar en la Memoria Adaptada un criterio claro y representativo para su correcta imputación.

Si el espacio es utilizado para la ejecución directa de la actividad del proyecto (servicio asesoramiento directo a beneficiarios, curso de formación, etc.) será considerado coste directo, y si no es así, será considerado coste indirecto.

Como norma general, el gasto de alquiler del espacio de oficina destinado a tareas administrativas se considerará un coste indirecto. Sólo será elegible como coste directo cuando el espacio de sea usado para tareas específicas directamente relacionadas con el proyecto.

Las garantías/avales para el alquiler de viviendas/edificios no son un gasto subvencionable, ya que no representan un coste definitivo y pueden ser recuperados.

Documentación justificativa

- a) Relación pormenorizada de gastos, empleando el modelo correspondiente.
- b) Contrato de alquiler.
- c) Facturas correspondientes a los meses que se justifican y prueba de pago.
- d) Modelos 115 y 180 del IRPF, en su caso.
- e) En el caso del cálculo de porcentaje de uso: documentación justificativa de dicho cálculo.

3.8.3 SUBCONTRATACION

Como norma general, las entidades deben tener la capacidad para realizar por sí mismas las actividades del proyecto.

A efectos de la Ley General de Subvenciones (Artículo 29.1), se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

Algunas características de la subcontratación:

- a) El contrato entre el subcontratista y la entidad está basado en condiciones empresariales, formalizado a través de un contrato debidamente firmado y que estipula las obligaciones para ambas partes, el propósito y términos del trabajo/servicio y las condiciones financieras.
- b) El subcontratista cobra un precio que habitualmente incluye un beneficio, trabaja sin la supervisión directa de la entidad y no está subordinado a la misma.
- c) La responsabilidad frente a la Administración con respecto al trabajo/servicio subcontratado recae en su totalidad en el beneficiario final.

Se requerirá autorización previa para la subcontratación cuando:

- la subcontratación no haya sido aprobada en la memoria adaptada;
- la actividad concertada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros.

En cualquier caso, el importe de la subcontratación, computado aislada o conjuntamente, no podrá exceder el límite del 50% del importe de la actividad subvencionada.

Las actividades que van a ser subcontratadas deben estar especificadas en el proyecto aprobado. Cualquier modificación que tenga lugar a lo largo de la ejecución (cambio del proveedor, selección de un nuevo subcontratista, desviación en el gasto de subcontratación, etc.), requerirá autorización.

Únicamente se podrá subcontratar con entidades con especialización en la materia objeto de contratación.

Los subcontratistas deben comprometerse a suministrar a los organismos de auditoria y control toda la información necesaria sobre las actividades subcontratadas.

Documentación justificativa

- a) Relación pormenorizada de gastos, empleando el modelo correspondiente.

- b) Autorización de la subcontratación, si no se hubiera previsto en la solicitud y en la Memoria Adaptada aprobada.
- c) Declaración responsable del representante legal de la entidad con la que se ha contratado en relación con que no se encuentra incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y que en la misma no concurre ninguna de las causas previstas en los apartados b), c), d) y e), del artículo 29.7 de la misma Ley.
- d) Contrato por cada una de las actividades subcontratadas debidamente firmado por ambas partes, cuando proceda.
- e) Facturas remitidas por los subcontratistas por las actividades realizadas y pruebas de pago correspondientes.
- f) Certificados emitidos por los órganos correspondientes indicando que la entidad subcontratada se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- g) Documentación que justifique el proceso de selección/adjudicación, cuando proceda según el tipo de contratación.

3.8.4 GASTOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON EL GRUPO DE DESTINATARIOS.

Bajo este concepto, son elegibles las compras efectuadas por la entidad y los reembolsos realizados a los destinatarios cuando se cumplan las siguientes condiciones específicas:

- a) Que se trate de costes identificables y directamente necesarios para la implementación del proyecto.
- b) Que se materialicen, en caso de ayudas económicas, para los conceptos y en los límites monetarios y temporales establecidos en los procedimientos (Manual de Gestión del Sistema de Acogida y Procedimiento de Gestión de Ayudas)
- c) La entidad deberá conservar la información y las pruebas necesarias de que las personas destinatarias de la ayuda corresponden al grupo objetivo de destinatarios definido en la convocatoria.
- d) La entidad debe tener pruebas de que las personas han recibido la ayuda facilitada, recabar si es posible del beneficiario final evidencias del apoyo suministrado y custodiar la documentación justificativa de la necesidad detectada (informe social pertinente donde conste la detección de la necesidad).

A efectos de justificación y con la finalidad de verificar el cumplimiento de los límites de determinadas ayudas con máximos mensuales, se deberán resumir en una única línea de justificación mensual, por categoría de ayuda y beneficiario, todas las ayudas concedidas al beneficiario en el mes en cuestión, y su soporte documental será el correspondiente a cada entrega individual efectuada.

A los efectos de justificación de ayudas económicas a los beneficiarios finales, se aportará el recibí de la ayuda firmado por el beneficiario, que incluirá los datos del perceptor y la especificación de la ayuda/s recibida/s, el comprobante del pago y, en su caso, los justificantes de la aplicación de la ayuda recibida. En el caso de Ayudas para atención de necesidades básicas, es obligatorio para su justificación el recibí firmado por el beneficiario y su comprobante de pago. Sin embargo, no será necesario adjuntar justificantes de gastos efectuados por el beneficiario con la ayuda concedida.

Documentación justificativa

- a) Relación pormenorizada de gastos, empleando el modelo correspondiente.
- b) Facturas y/o recibos de los gastos justificados y comprobantes de pago.

- c) En caso de ayudas directas, se presentará siempre recibí. En los casos en los que el pago se realice a través de transferencia bancaria, deberá aportarse justificante de la misma. La entidad deberá custodiar el informe social que incluya la valoración de la necesidad de la ayuda.
- d) Se admitirán facturas a nombre de la entidad por determinadas adquisiciones o prestaciones de servicios efectuadas a los beneficiarios finales, siempre que estén claramente identificados en la factura justificativa correspondiente.
- e) Cuando estas prestaciones se facturen en grupo, será suficiente adjuntar un listado de las personas beneficiarias, que incluya la firma con el recibí de los servicios prestados.

3.9 COSTES DERIVADOS DE LOS REQUISITOS DE COFINANCIACIÓN COMUNITARIA

Se incluyen los costes necesarios para cumplir requisitos de la cofinanciación comunitaria, como, en su caso, costes de publicidad (por ejemplo, instalación de una placa mencionando la financiación de la UE), auditoria externa, costes de traducción, etc.

Documentación justificativa

- a) Relación pormenorizada de gastos.
- b) Contrato, en su caso.
- c) Facturas de las actividades realizadas y/o por los artículos adquiridos, así como los correspondientes justificantes de pago.
- d) Documentación que justifique el proceso de selección/adjudicación, cuando haya sido necesario.

3.10 COSTES INDIRECTOS

Son aquellos gastos que no pueden vincularse directamente con una operación determinada, pero que son necesarios para la realización de la actividad subvencionada. Se incluyen los gastos generales de estructura que, sin ser imputables a una actividad concreta, son necesarios para llevar a cabo la actividad.

No superarán el 8% del total de los costes directos imputables al proyecto subvencionado de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio, y en la resolución de convocatoria y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones no requerirán justificación adicional.

3.11 GASTOS DE INVERSIÓN

Sólo se admitirán los gastos de inversión en los proyectos subvencionados correspondientes a la prioridad de Equipamiento y Adaptación de Inmuebles.

El objetivo de estos proyectos es el apoyo a la adquisición de recursos materiales adecuados para el funcionamiento o la adaptación de los dispositivos de acogida. Las actuaciones a desarrollar en estos proyectos deben estar directamente relacionadas con las plazas que se destinen a la acogida de los grupos destinatarios de las acciones.

Se incluirán en esta categoría aquellos elementos que tengan carácter de inversión/inmovilizado y que como tal deban estar así recogidos en la contabilidad de la entidad de acuerdo a las normas de contabilidad española.

Se incluyen, entre otros, los siguientes conceptos:

- **Equipos informáticos:** Adquisición de ordenadores, equipos de proceso de datos, unidades centrales, dispositivos auxiliares de memoria, monitores, impresoras, escáner, grabadoras externas, discos duros externos, unidades para la tramitación y recepción de información y cualesquiera otra clase de equipos informáticos
- **Mobiliario y otros bienes inventariables:** Mobiliario en general (mesas, sillas, camas, armarios no empotrados, taquillas, archivadores, cajoneras, etc.), equipos audiovisuales (televisores, videos, proyectores, retroproyectores, cámaras, etc.), electrodomésticos (frigoríficos, lavadoras, lavaplatos, calefactores, radiadores independientes, aparatos de aire acondicionado independientes, etc.), elementos y equipos de oficina (con excepción de los que deban figurar en la categoría de Equipos informáticos), máquinas o bienes de equipo mediante las cuales se realiza la actividad de acogida de la entidad, utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónomamente o conjuntamente con la maquinaria, vehículos de todas clases utilizables para el transporte de personas o materiales, etc.
- **Obras para el acondicionamiento y adaptación de inmuebles:** Realización de obras de reforma en las que se ve afectada la estructura o producen un cambio del aspecto exterior o de los elementos sustanciales del inmueble.

Ejemplos:

- Retabicado.
- Sustitución del sistema eléctrico.
- Renovación de tuberías de suministros o de desagüe de aguas, bajantes. etc.
- Instalación de sistemas de calefacción y aire acondicionado centrales.
- Instalación de nuevos aseos, cocinas, etc.
- Sustitución de solados y paramentos horizontales.

Respecto a la adaptación de inmuebles mediante obras de rehabilitación y mejora, las actuaciones se realizarán en las localizaciones señaladas en la Memoria Adaptada aprobada, salvo modificación autorizada posterior.

En los proyectos ejecutados correspondientes a esta prioridad no serán imputables costes corrientes ni indirectos.

En el supuesto de adquisición, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

Cuando el importe de la inversión subvencionable supere la cuantía de 50.000 euros más IVA en el supuesto de coste por ejecución de obra o de 18.000 euros más IVA en el supuesto de suministro de bienes de equipo, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las excepcionales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Documentación justificativa

- a) Relación pormenorizada de inversiones, empleando los modelos:
 - Relación de inversiones en equipos informáticos.
 - Relación de inversiones en mobiliario y otros bienes inventariables.

- Relación de inversiones en obras de acondicionamiento y adaptación de inmuebles
- b) Facturas y pruebas de pago correspondientes.
- c) Contrato, en su caso.
- d) Tres ofertas y justificación de la elección, cuando proceda.
- e) En obras de importe superior a 60.000 euros se deberá aportar, además: Proyecto Básico y/o Proyecto de ejecución de las obras, Licencias municipales, Contratos de ejecución de obras y Certificaciones de obra.
- f) Escritura de propiedad del inmueble donde van destinados los elementos adquiridos u obras efectuadas, a fin de demostrar la titularidad de la entidad del citado inmueble o, en su caso, autorización del propietario/a del inmueble.
- g) Cualquier otra documentación relativa a la contratación/adquisición.

3.12 GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

Los costes siguientes NO son subvencionables:

- a) El IVA, excepto cuando la entidad justifique que no puede recuperarlo, mediante la presentación del correspondiente certificado.
- b) Rendimientos del capital, cargas de la deuda y del servicio de la deuda, intereses deudores, comisiones de cambio, pérdidas de cambio, provisiones para pérdidas o posibles deudas futuras, intereses adeudados, créditos de dudoso cobro, multas, sanciones económicas, gastos de pleitos y gastos excesivos e imprudentes.
- c) Los gastos de organización de eventos exclusivos para el personal (son elegibles los gastos de organización de eventos siempre que sean razonables y los justifique el proyecto, como un evento a la finalización del proyecto o las reuniones de coordinación del mismo).
- d) Costes declarados por la entidad y cubiertos por otro proyecto que reciba una subvención pública.
- e) Adquisiciones de inmovilizado en proyectos de la prioridad A.I.

Los gastos no razonables, esto es los innecesarios y/o excesivos, no son subvencionables. Los descuentos o rebajas en la adquisición de productos o servicios deben ser minorados del coste justificativo.

Ejemplos de gastos no subvencionables por innecesarios:

- a) Incentivos: por ejemplo premiar a los miembros del proyecto con regalos.
- b) Costes de eventos para el personal
- c) Material innecesario y otros gastos sin los cuales el proyecto podría llevarse a cabo sin problemas.

Ejemplos de gastos no elegibles por excesivos:

- a) Precio sobrevalorado.
- b) Selección inapropiada de calidades/cualidades.
- c) Cantidad innecesaria.

4 MODELOS DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS E INVERSIONES

DOCUMENTO I-A RELACION DE COSTES DE PERSONAL CONTRATADO:

| DOCUMENTO I- A- RELACIÓN DE COSTES DEL PERSONAL CONTRATADO | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---------------------------|--|---------------------------|--------------------------|----------------------------|-----|---------------------------------|---|---------------|----------------------------|--------------------------------|---|
| Entidad: | | | | | | | | Convocatoria: | | | | Ejecución | |
| Proyecto: | | | | Periodo de justificación: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Nº orden (1) | Actuación | Localización Actuación | Apellidos y nombre del trabajador (2) | NIF | Categoría profesional | Función en la Actuación | Mes | COSTE DE PERSONAL | | | | % Imputación a la Actuación | IMPORTE MENSUAL IMPUTADO A LA ACTUACIÓN |
| | | | | | | | | Importe mensual bruto (3) | SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA (4) | | Total Coste de Personal | | |
| | | | | | | | | | Importe mensual | % Aplicado | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | </ | | | | |

(1) N° orden según relación de justificantes

(2) Se relacionarán separadamente cada uno de los trabajadores que hayan intervenido en la ejecución de la Actuación/Proyecto

(3) Se indicarán las retribuciones brutas mensuales que figuran en sus nóminas.

(4) Se reflejará el importe correspondiente a la cuota empresarial según las bases de cotización de cada trabajador, indicando igualmente el porcentaje aplicado para

DOCUMENTO I-B RELACIÓN DE COSTES DE PERSONAL EN ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS:

[illegible]

(1) N° orden según relación de Justificantes

(2) Deducción en factura del IRPF

(3) BI+IVA-IRPF

(4) BI+IVA, si éste no es recuperable.

DOCUMENTO II RELACIÓN DE GASTOS DE VIAJE Y DIETAS

| DOCUMENTO II - RELACION DE COSTES DIRECTOS DE VIAJES Y DIETAS (1) | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------|----------------|---------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Entidad: | | | Convocatoria: | | | Periodo de justificación: | | Ejecución: | | | |
| Proyecto: | | | | | | | | | | | |
| Nº orden (1) | Actuación | Localización | Fecha de viaje | | Fecha de liquidación | Persona que realiza el viaje | Concepto (destino/ propósito) | Relación con la Actuación | Coste Total | % Imputación a la actuación | TOTAL IMPUTADO A LA ACTUACIÓN |
| | | | Salida | Llegada | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| TOTALES | | | | | | | | | 0,00 € | | 0,00 € |

(1) Nº de orden de las liquidaciones de viaje, según modelo.

DOCUMENTO III HOJA DE LIQUIDACIÓN GASTOS DE VIAJE Y DIETAS

| DOCUMENTO III. HOJA DE LIQUIDACIÓN GASTOS DE VIAJE Y DIETAS | |
|---|-------|
| CONVOCATORIA | AÑO: |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: | |
| PROYECTO: | |
| LOCALIZACIÓN: | |
| ACTUACIÓN: | |
| D/Dª <input style="width: 500px;" type="text"/> | |
| con domicilio en | |
| y DNI nº, se ha desplazado los días | |
| a la localidad | |
| con objeto de | |
| Los gastos realizados han sido los siguientes: | |
| CONCEPTOS | TOTAL |
| Alojamiento días | |
| Manutención días | |
| Medio de transporte | |
| Localidad de origen | |
| Localidad de destino | |
| Traslado en vehículo propio: | |
| - Matrícula: | |
| - Kms: | |
| TOTAL | |
| En, a de de 20 | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Conforme con la liquidación formulada (El representante de la entidad)</div> <div>RECIBÍ (Firma del perceptor)</div> </div> | |

**DOCUMENTO IV RELACIÓN DE COSTES DIRECTOS DE ARTÍCULOS DE CONSUMO,
SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES**

DOCUMENTO IV - RELACION DE COSTES DIRECTOS DE ARTÍCULOS DE CONSUMO, SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES

[illegible]

(1) N° orden según relación de justificantes

DOCUMENTO V RELACIÓN COSTES DIRECTOS DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES

DOCUMENTO V - RELACION COSTES DIRECTOS DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES

[illegible]

(1) N° orden según relación de justificantes

(2) Sedes de la entidad o dispositivos para beneficiarios

DOCUMENTO VI RELACIÓN DE COSTES DE SUBCONTRATACIÓN

| DOCUMENTO VI - RELACIÓN DE COSTES DE SUBCONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------------|---------------------|------------------|-----------|----------|--------------------------|---------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Entidad: | | | | | | | | Convocatoria: | | Ejecución | | | | |
| Proyecto: | | | | | | | | Periodo de justificación: | | | | | | |
| Nº orden (1) | Actuación | Localización | Fecha de factura | Fecha de pago | Proveedor | Concepto | Relación con el Proyecto | FACTURACION | | | | Gastos imputables (4) | % Imputación al proyecto | IMPORTE IMPUTADO AL PROYECTO |
| | | | | | | | | Base Imponible | IVA | IRPF (2) | Total Factura (3) | | | |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | | 0.00 € | 0.00 € | | 0 |

(1) N° orden según relación de justificantes

(2) Para subcontrataciones sujetas a IRPF

(3) BI+IVA-IRPF

(4) BI+IVA, si éste no es recuperable

DOCUMENTO VII RELACIÓN DE GASTOS ESPECÍFICOS RELATIVOS A BENEFICIARIOS FINALES

| DOCUMENTO VII - RELACIÓN DE COSTES ESPECÍFICOS RELATIVOS A BENEFICIARIOS FINALES | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------------|------------------|---------------|-----------|----------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Entidad: | | | | | | | | Convocatoria: | | Ejecución | | |
| Proyecto: | | | | | | | | Periodo de justificación: | | | | |
| Nº orden (1) | Actuación | Localización | Fecha de factura | Fecha de pago | Proveedor | Concepto | Nombre del Beneficiario | NIE | Relación con la Actuación | Total factura | % Imputación a la Actuación | TOTAL IMPUTADO A LA ACTUACIÓN |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | </ | | | |

(1) N° orden según relación de justificantes

DOCUMENTO VIII RELACIÓN DE COSTES DIRECTOS DERIVADOS DE LOS REQUISITOS DE LA COFINANCIACIÓN COMUNITARIA

| ANEXO VIII - COSTES DIRECTOS DERIVADOS DE LOS REQUISITOS DE LA COFINANCIACION COMUNITARIA | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------|------------------|---------------|-----------|----------|---------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|
| Entidad: | | | | | | | Convocatoria: | | Ejecución | |
| Proyecto: | | | | | | | Periodo de justificación: | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Nº orden (1) | Actuación | Localización | Fecha de factura | Fecha de pago | Proveedor | Concepto | Relación con el Proyecto | Total factura | % Imputación al proyecto | TOTAL IMPUTADO AL PROYECTO |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| | | | | | | | | | | 0,00 € |
| TOTALES | | | | | | | | 0,00 € | 0,00% | 0,00 € |

(1) Nº orden según relación de facturas

DOCUMENTO IX RELACIÓN DE INVERSIONES EN EQUIPOS INFORMÁTICOS

| DOCUMENTO IX - RELACION DE INVERSIONES EN EQUIPOS INFORMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Entidad: | | | | | | Convocatoria: | | Ejecución: | | |
| Proyecto: | | | | | | Periodo de justificación: | | | | |
| Nº orden (1) | Localidad Dispositivo | Dirección dispositivo | Fecha Factura | Fecha de pago | Proveedor | Concepto | Relación con el Proyecto | Total factura | % Imputación al Proyecto | TOTAL IMPUTADO AL PROYECTO |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |

(1) Nº orden según relación de justificantes

DOCUMENTO X RELACIÓN DE INVERSIONES EN MOBILIARIO Y OTROS BIENES INVENTARIABLES

[illegible]

(1) N° orden según relación de justificantes

DOCUMENTO XI RELACIÓN DE INVERSIONES EN OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO Y ADAPTACION DE INMUEBLES

| DOCUMENTO XI - RELACION DE INVERSIONES EN OBRAS DE EQUIPAMIENTO Y ADAPTACION DE INMUEBLES | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Entidad: | | | | | | Convocatoria: | | Ejecución: | | |
| Proyecto: | | | | | | Periodo de justificación: | | | | |
| Nº orden (1) | Localidad Dispositivo | Dirección dispositivo | Fecha Factura | Fecha de pago | Proveedor | Concepto | Relación con el Proyecto | Total factura | % Imputación al Proyecto | TOTAL IMPUTADO AL PROYECTO |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | 0.00 € |
| | | | | | | | | | | |

(1) N° orden según relación de justificantes

DOCUMENTO XII-A RESUMEN FINANCIERO PORMENORIZADO DE GASTOS PRIORIDAD A.I

| DOCUMENTO XII-A- RESUMEN FINANCIERO PORMENORIZADO DE GASTO PROYECTOS COFINANCIADOS FAMI | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------|--|-----------------|---|--------------------------------|--|-----------------------|
| Entidad: | | Proyecto: | | | | Fecha Inicio: | | Fecha Fin: | |
| TOTAL RESUMEN FINANCIERO GASTOS CORRIENTES (DIRECTOS E INDIRECTOS) | | | | | | | | | |
| COSTES DIRECTOS SUBVENCIONABLES | Personal | Gastos de viaje y dietas | Alquiler de Inmuebles | Consumibles, Existencias y Servicios Generales | Subcontratación | Costes derivados cofinanciación comunitaria | Honorarios de personal experto | Gastos específicos relativos grupos objetivo | TOTAL COSTES DIRECTOS |
| 1 INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN | | | | | | | | | 0,00 i |
| 2 INTERVENCIÓN SOCIAL | | | | | | | | | 0,00 i |
| 3 ACOGIDA TEMPORAL | | | | | | | | | 0,00 i |
| 4 AYUDAS ECONÓMICAS | | | | | | | | | 0,00 i |
| 5 ATENCIÓN PSICOLÓGICA | | | | | | | | | 0,00 i |
| 6 ASISTENCIA LEGAL Y JURÍDICA | | | | | | | | | 0,00 i |
| 7 TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN | | | | | | | | | 0,00 i |
| 8 PRIMERA ACOGIDA EN TERRITORIO NACIONAL Y PUESTOS FRONTERIZOS | | | | | | | | | 0,00 i |
| 9 REASENTAMIENTO | | | | | | | | | 0,00 i |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | 0,00 i |
| COSTES INDIRECTOS SUBVENCIONABLES | TOTAL COSTES INDIRECTOS | % sobre costes directos | | | | | | | |
| TOTAL COSTES | | \$/DIV/0! | | | | | | | |

| | |
|---|---------------------------|
| COSTE TOTAL PROGRAMA | 0,00 i |
| FINANCIACIÓN PROPIA (MÍNIMO 2%) | PORCENTAJE #DIV/0! |
| OTRAS FINANCIACIONES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS | PORCENTAJE #DIV/0! |
| OTRAS FINANCIACIONES PRIVADAS EXTERNAS NO PÚBLICAS | PORCENTAJE #DIV/0! |
| INGRESOS GENERADOS POR EL PROGRAMA | PORCENTAJE #DIV/0! |
| SUBVENCIÓN | 0,00 i PORCENTAJE #DIV/0! |

DOCUMENTO XII-B RESUMEN FINANCIERO PORMENORIZADO DE GASTOS PRIORIDAD A.II

| DOCUMENTO XII-B: RESUMEN FINANCIERO PORMENORIZADO DE INVERSIONES PROYECTOS PRIORIDAD A.II | | | | |
|---|----------------------|--|---|-----------------|
| Entidad: | | Fecha Inicio: | | Fecha Fin: |
| Proyecto: | | | | |
| TOTAL RESUMEN FINANCIERO INVERSIONES | | | | |
| INVERSIONES | EQUIPOS INFORMÁTICOS | MOBILIARIO Y OTROS BIENES INVENTARIABLES | OBRAS ACONDICIONAMIENTO Y ADAPTACIÓN DE INMUEBLES | TOTAL INVERSIÓN |
| 1 INVERSIONES | | | | - |

| | |
|---|----------------------|
| COSTE TOTAL PROGRAMA EJECUTADO | - |
| FINANCIACIÓN PROPIA (MÍNIMO 2%) | PORCENTAJE #DIV/0! |
| OTRAS FINANCIACIONES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS | PORCENTAJE #DIV/0! |
| OTRAS FINANCIACIONES PRIVADAS EXTERNAS NO PÚBLICAS | PORCENTAJE #DIV/0! |
| INGRESOS GENERADOS POR EL PROGRAMA | PORCENTAJE #DIV/0! |
| EJECUTADO CONTRA SUBVENCIÓN RECIBIDA | - PORCENTAJE #DIV/0! |

DOCUMENTO XIII COSTES Y BENEFICIARIOS DISTINTOS Y DIRECTOS DEL PROYECTO
POR PROVINCIAS

| DOCUMENTO XIII COSTES Y BENEFICIARIOS DISTINTOS Y DIRECTOS DEL PROYECTO POR PROVINCIAS | | | |
|--|-------------|----------------|------------------------------------|
| PROVINCIAS | COSTE TOTAL | Nº ACTUACIONES | BENEFICIARIOS DISTINTOS Y DIRECTOS |
| ANDALUCÍA | - | - | - |
| 04 Almería | | | |
| 11 Cádiz | | | |
| 14 Córdoba | | | |
| 18 Granada | | | |
| 21 Huelva | | | |
| 23 Jaén | | | |
| 29 Málaga | | | |
| 41 Sevilla | | | |
| ARAGÓN | - | - | - |
| 22 Huesca | | | |
| 44 Teruel | | | |
| 50 Zaragoza | | | |
| BALEARES | - | - | - |
| 07 Illes Balears | | | |
| CANARIAS | - | - | - |
| 35 La Palma | | | |
| 38 S.C. Tenerife | | | |
| CANTABRIA | - | - | - |
| 29 Cantabria | | | |
| CASTILLA Y LEÓN | - | - | - |
| 05 Ávila | | | |
| 09 Burgos | | | |
| 24 León | | | |
| 34 Palencia | | | |
| 37 Salamanca | | | |
| 40 Segovia | | | |
| 42 Soria | | | |
| 47 Valladolid | | | |
| 49 Zamora | | | |
| CASTILLA-LA MANCHA | - | - | - |
| 02 Albacete | | | |
| 13 Ciudad Real | | | |
| 16 Cuenca | | | |
| 19 Guadalajara | | | |
| 45 Toledo | | | |
| CATALUÑA | - | - | - |
| 08 Barcelona | | | |
| 17 Girona | | | |
| 25 Lleida | | | |
| 43 Tarragona | | | |
| COMUNIDAD DE MADRID | - | - | - |
| 28 Madrid | | | |
| COMUNIDAD VALENCIANA | - | - | - |
| 03 Alicante | | | |
| 12 Castellón | | | |
| 46 Valencia | | | |
| PAÍS VASCO | - | - | - |
| 01 Araba | | | |
| 20 Gipuzkoa | | | |
| 48 Bizkaia | | | |
| EXTREMADURA | - | - | - |
| 06 Badajoz | | | |
| 10 Cáceres | | | |
| GALICIA | - | - | - |
| 15 Coruña | | | |
| 27 Lugo | | | |
| 32 Ourense | | | |
| 26 Pontevedra | | | |
| LA RIOJA | - | - | - |
| 26 La Rioja | | | |
| NAVARRA | - | - | - |
| 31 Navarra | | | |
| PRINCIPADO DE ASTURIAS | - | - | - |
| 33 Asturias | | | |
| REGIÓN DE MURCIA | - | - | - |
| 30 Murcia | | | |
| CEUTA | - | - | - |
| 51 Ceuta | | | |
| MELILLA | - | - | - |
| 52 Melilla | | | |
| TOTAL | - | - | - |

DOCUMENTO XIV CERTIFICADO GENERAL DE GASTOS.

XIV. CERTIFICADO GENERAL DE GASTOS**ENTIDAD****Proyecto:** **Nº de expte.**

D/Dº

Cargo

como representante legal de la organización

CERTIFICA:

1) Que la entidad recibió una subvención de de la Dirección General de Migraciones - Ministerio de Empleo y Seguridad Social para la ejecución del citado proyecto y que éste se ha realizado de conformidad con lo establecido en la Resolución y en el Acuerdo de subvención correspondientes, teniendo en cuenta las modificaciones que se hayan autorizado, en su caso.

2) Que la entidad no ha recibido otras ayudas económicas con cargo a los Presupuestos de la Unión Europea para la cofinanciación del citado proyecto.

3) Que el proyecto ha sido financiado con fondos propios, subvenciones y/o recursos públicos o privados con el siguiente desglose por procedencia y aplicación (artículos 19.2.d. de la Orden de Bases de 29 de junio de 2012 y 30.4 de la Ley General de Subvenciones):

| PROCEDENCIA | IMPORTE | APLICACIÓN (1) |
|--|-------------|----------------|
| Financiación propia (mínimo 2%) | | |
| Subvención DGM | | |
| Subvención de ... (2) | | |
| Ingresos generados (incluyendo intereses bancarios devengados por la subvención aplicados al proyecto) | | |
| TOTAL | 0,00 | |

(1) Se indicará el tipo de gasto al que se han aplicado los fondos y los importes correspondientes (Personal, Gastos de viaje y dietas...)

Se adjuntarán las relaciones de gastos correspondientes a otras subvenciones.

(2) Se insertarán tantas filas como subvenciones aplicadas al proyecto.

3) El importe de los intereses devengados ¹ por la subvención total recibida a través de la convocatoria asciende a, y su aplicación a los proyectos subvencionados ha sido la siguiente:

| NOMBRE DEL PROYECTO (2) | INTERESES |
|-------------------------|-----------|
| | |
| TOTAL INTERESES | |

(1) Se adjuntará certificado bancario de intereses devengados y, en su caso, documento explicativo de los cálculos realizados.

(2) Se insertarán las filas necesarias.

5) Que el gasto total por la ejecución del proyecto ha sido de y resulta un remanente de, cuyo ingreso, si procede, se acredita mediante el modelo 069 adjunto.

En a de de

El representante legal de la entidad

Fdo.